

Договор о сотрудничестве между МБДОУ № 9 и МБОУ Ложковская СОШ

от «01» сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (ДОУ) в лице заведующего - Разумович Оксаны Юрьевны и МБОУ Ложковская СОШ (школа) в лице директора - Апсалиевой Лилии Рифовны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2 Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».

1.3 К договору прилагается план совместной работы ДОУ и школы.

2. Цель договора.

2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

3. Обязанности сторон.

3.1 ДОУ обязуется:

3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8 Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

- 3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- 3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДООУ с программой обучения в первом классе.
- 3.2.4. Доводить до сведения заведующего ДООУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.
- 3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДООУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.
- 3.2.6. Оказывать ДООУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДООУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

- 4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.
- 4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

МБОУ Ложковская СОШ:
141595, Московская область,
городской округ Солнечногорск,
д. Ложки
Телефон: 63-76-97
Директор школы:

Александрова Лилия Рифовна



(подпись)

МБДОУ № 9:
141595, Московская область,
городской округ Солнечногорск, д. Ложки
улице Центральная, строение 1А
Телефон: 63-76-85

Заведующий МБДОУ № 9:
Радицова Оксана Юрьевна



(подпись)