

Введено в действие приказом
От «31» августа 2016 г. №159-а

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2016 №1

Директор школы
Апсалямова Л.Р. _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема граждан в МБОУ Ложковская СОШ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ложковская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, Уставом МБОУ.

3. При приеме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом МБОУ,
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации МБОУ,
- 4) данным локальным актом,
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ,
- 6) Приказом Управления образования администрации Солнечногорского муниципального района о закрепленной территории,
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в

соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

5. Прием граждан в МБОУ для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

7. Прием закрепленных лиц в МБОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Руководители и работники, осуществляющие информирование о правилах приема граждан в МБОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МБОУ;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МБОУ

12. Прием граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

IV. Сроки приема граждан в МБОУ

15. Прием заявлений в первый класс МБОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. МБОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

V. Зачисление в МБОУ

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Зачисление в МБОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МБОУ в день его издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.