

ДОГОВОР
о сотрудничестве

г.о. Солнечногорск

01 января 2022 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, образовательная организация № 4509 Лотковская СОШ, именуемая в дальнейшем «ОУ», в лице директора Андрейченко Л.Р., действующей (го) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве, в дальнейшем Договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Проведение совместной работы по оказанию квалифицированной психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям), а также методической помощи педагогам по основным направлениям деятельности Центра.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется осуществлять психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса в ОУ:

- ❖ Проводить обследование обучающихся на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- ❖ Организовать функционирование методических объединений учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, «Школы молодого специалиста».
- ❖ Оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ.
- ❖ Оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования детей с ОВЗ.
- ❖ Оказывать методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность в разработке образовательных программ, индивидуальных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся.
- ❖ Осуществлять мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- ❖ Помогать в организации и проведении психолого-педагогических консилиумов.
- ❖ Принимать участие в изучении психологического климата в образовательной организации.
- ❖ Консультировать педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по вопросам развития и воспитания детей.
- ❖ Проводить психологическое и методическое сопровождение участников конкурсов педагогического мастерства.
- ❖ Проводить экспертизу коррекционно-образовательных программ, профессиональной деятельности специалистов, по итогам экспертной деятельности готовить рекомендации для оптимизации коррекционно-образовательного процесса ОУ.
- ❖ Осуществлять комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.
- ❖ Осуществлять информационное обеспечение по запросу ОУ об организациях и учреждениях, компетентных в вопросах социально-педагогической и медицинской поддержки несовершеннолетних.
- ❖ Участвовать в инспекторских проверках по заданию Учредителя (Управления образования) с последующим составлением аналитической справки об оценке деятельности ОУ.

2.2. ОУ обязуется:

❖ В рамках обследования обучающихся на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ОУ предоставляет:

1. копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка
2. копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
3. направление медицинской организации, другой организации (при наличии);
4. заключение (выписка ППк) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
5. копия заключения ПМП комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
6. подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
7. характеристика на обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
8. выписка из оценочной ведомости;
9. справка бюро МСЭ в случае продления инвалидности (копия)
10. индивидуальная программа реабилитации и абилитации (копия ИПРА)
11. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

- ❖ Содействовать проведению коррекционно-образовательной, психолого-педагогической и консультативно-методической работы;
- ❖ Своевременно информировать обучающихся и их родителей об услугах, предоставленных Центром и о помощи, которую они могут получить в Центре.
- ❖ Своевременно информировать специалистов Центра о детях, нуждающихся в специальной (и экстренной) помощи.
- ❖ Получать заблаговременно (в рамках ПП консилиума) от родителей (законных представителей) письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Центра;
- ❖ Препятствовать разглашению информации, содержащейся в заключениях ПМПК, в экспертных и мониторинговых заключениях, предоставленных Центром.
- ❖ Принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром согласно плана Учредителя (Управления образования).
- ❖ Обеспечивать необходимые условия, согласованные с Центром, для проведения мероприятий, выполняемых в соответствии с годовым планом Центра;
- ❖ Предоставлять помещения специалистам Центра для проведения согласованных работ;
- ❖ Содействовать обеспечению участников мероприятий необходимыми ТСО;
- ❖ Своевременно предоставлять конкурсные материалы в соответствии с Положениями.
- ❖ Своевременно представлять отчет о результативности коррекционно-образовательной работы специалистов ОУ.

2.3 Стороны обязуются:

- ❖ Принимать деятельное участие в решении вопросов по совместным мероприятиям, взаимно оказывать помощь, делиться необходимой информацией в рамках, установленных законодательством РФ.
- ❖ Даты проведения, время начала и окончания мероприятий осуществляются по соглашению сторон.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение договора, стороны обязуются в 3-х дневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем.
- 3.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2022 года и действует по «31» декабря 2022 года.
- 4.2. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок.

5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.2. В рамках данного Договора возможно заключение дополнительных соглашений.
- 6.3. Контактное лицо со стороны Центра: директор Терехова Наталья Владимировна, стационарный телефон: 8 (4962) 62-26-16 мобильный номер телефона: 8(916) 025-25-04
- 6.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия и прочего, стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МБОУ ЦПМСС	«Образовательная организация» (указать корпус для образовательных комплексов)
МО, г. Солнечногорск, ул. Вертлинская, д.7, пом. 2	Наименование <i>МБОУ Лотковская СОШ</i>
Тел. 8 (4962) 62-26-16, 8(916) 025-25-04	Адрес: <i>141595, Московская область, г. Солнечногорск г. Лотки</i>
Сайт: www.150solppz.edu.site.ru	Телефон: <i>+7-496-263-76-97</i>
E-mail: solcpmss09@mail.ru	Руководитель <i>Ансаимова Л.Р.</i>
Директор ЦПМСС Н.В. Терехова	
М.П. 	М.П.  