

**Управление образования Администрации
городского округа Солнечногорск Московской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛОЖКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141595, Московская область,
г.о. Солнечногорск, д. Ложки

тел/факс 8(496) 263-76-97
e-mail: ApsalyamovaLR@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ Ложковская СОШ

_____ Н.А. Мыца
« ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ложковская СОШ

_____ Л. Р. Апсаямова
« ____ » _____ 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Ложковская СОШ

Протокол №1 от « ____ » _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в МБОУ Ложковская СОШ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ложковская СОШ, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель положения

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и МБОУ Ложковская СОШ в целом.

3. Задачи положения

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знания учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

- ✓ Администрация МБОУ Ложковская СОШ
- ✓ Руководители школьных методических объединений
- ✓ Учителя-предметники
- ✓ Классные руководители
- ✓ Родители (законные представители) учащихся
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Учащиеся класса

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимися и его родителями

- 7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- 7.9. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе, может вывести ученика «группы риска» на зачет с родителями.

7.10. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

7.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);

- карта контроля по ликвидации пробелов в знаниях;

7.12. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к

социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №2)

- классный руководитель 9 и 11 класса заполняет персональную карточку учащегося «группы риска» (приложение №3)

8.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.5. Родители учащегося «группы риска», которого вывели на зачет по предмету, обязаны присутствовать на зачете со своим ребенком.

10.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации ОУ.

10.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних

и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности социального педагога

11.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

11.4. Социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;

11.6. Отчет о работе с неуспевающими учащимися социальный педагог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

12. Организация деятельности педагога-психолога

12.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

12.2. При необходимости, совместно с социальным педагогом посетить ученика на дому, составить акт обследования.

12.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

12.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

12.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

12.7. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

13. Организация деятельности администрации школы

13.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

13.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе с неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;

- общешкольный план работы с неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №4)

13.3. Администрация школы организует и контролирует проведение зачетов по предметам для учащихся «группы риска».

13.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

13.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

13.6. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

14. Контроль за соблюдением данного Положения

14.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

Русский язык					Математика				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

Русский язык				Математика			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Результаты пробных экзаменов

Русский язык					Математика				
Дата					Дата				
Балл					Балл				
Оценка					Оценка				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение элективных курсов

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение элективных курсов

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель	Месяц	январь	февраль	март	апрель
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
по предупреждению неуспеваемости учащихся**

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.
3. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
4. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
5. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
6. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
7. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
8. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
9. Инструктировать о порядке выполнения работы.
10. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
11. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
12. Учитывать умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
13. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения.

14. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
15. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема	