

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ложковская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от «31» августа 2017 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом от «31» августа 2017 года  
№ 136-а



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности учащихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Ложковская средняя общеобразовательная школа**

Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10.2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

**1. Общие положения**

- 1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в школе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Организационная модель реализации внеурочной деятельности - оптимизационная определяется МБОУ Ложковская СОШ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями школы
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. При организации внеурочной деятельности школа может реализовывать часы, отведённые на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 класса МБОУ Ложковская СОШ (далее ОУ) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления и формы организации внеурочной деятельности**

**3.2.** Кружковая деятельность может быть организована по направлениям: эколого-биологическое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, духовно-нравственное ;

в формах: кружки, секции, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Организация кружковой деятельности**

**4.1.** Образовательные программы кружковой деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

**4.2.** Образовательные программы кружковой деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам кружковой деятельности; индивидуальные.

**4.3.** Образовательная программа включает следующие разделы: пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание тем, методическое обеспечение, календарно-тематическое планирование, список литературы. Название каждого раздела располагается в центре листа.

**4.4.** Чередование учебной и кружковой деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования определяет школа.

**4.5.** На кружковую деятельность в неделю отводится не более 5 часов на класс.

**4.6.** Кружковая деятельность организуется на базе МБОУ Ложковская СОШ.

**4.7.** Занятия кружковой деятельности могут проводиться педагогами школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

**4.8.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм кружковой деятельности.

**4.9.** Контингент групп по видам кружковой деятельности комплектуется с учетом запросов родителей и обучающихся.

**4.10.** Учет занятости обучающихся кружковой деятельностью осуществляется руководителем в журнале учета. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы кружковой деятельности.

**4.11.** Школа несет ответственность за полноту и качество реализации программ кружковой деятельности.

**4.12.** Контроль за организацией и реализацией кружковой деятельности осуществляется заместителем директора по ВР.

Зам. директора по ВР

Е.В. Павлова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ложковская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от года  
протокол №

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от года  
№ \_\_\_\_\_

Директор школы

Апсалямова Л.Р. \_\_\_\_\_

**Положение об образовательной программе педагога дополнительного образования  
(руководителя кружка, секции)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ложковская средняя общеобразовательная школа**

Образовательная программа включает в себя следующие разделы: пояснительная записка, учебно- тематический план, содержание тем, методическое обеспечение, календарно-тематическое планирование, список литературы. Название каждого раздела располагается в центре листа.

**Пояснительная записка.** Направленность образовательной программы (спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, духовно-нравственная). Новизна (есть ли отличия от других программ, использованы ли при написании другие программы и т.д.) Актуальность(потребность социума, значимость для развития ребенка, помощь в учебе, приобщение к миру природы, к миру культуры, удовлетворение важнейших потребностей, рост интереса детей и т.д.)

**Цель** программы- конечный результат ( обучение чему-то... развитие чего-то..., воспитание). Цель должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень ее достижения. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой.

**Задачи** - пошаговая реализация цели. Задачи могут быть: образовательные ( научить, сформировать, овладеть., усвоить, совершенствовать, изучить, углубить знания, дать представление и теоретические знания, обучить умению, расширить знания, знакомство с ...); развивающие (развить способности: музыкальные, артистические, творческие, спортивные, двигательные и т.д.; развить внимание, восприятие, память, мышление, воображение; развить индивидуальность ребенка, нравственно-эстетические и духовные качества личности, содействие в самоопределении и социальной адаптации, создание условий для развития мотивации, создание ситуации успеха, активизация процессов самопознания и самоактивации); воспитательные (воспитание толерантности, терпимости, гражданской позиции, патриотизма, уважения к старшим, к природе, к окружающим людям, коммуникабельности, трудолюбия и усидчивости, чувства человеческого достоинства; привить навыки аккуратности, умения доводить работу до конца, вежливости, поведения в коллективе., здорового образа жизни, экологической культуры, создание психологического климата и атмосферы.)

**Срок реализации программы** (один, два, три года и т.д.)

**Возраст обучающихся** (сюда можно добавить психологические особенности возраста детей, с которыми вы будете работать)

**Формы работы и режим занятий** (индивидуальные, групповые, массовые; сколько раз в неделю, продолжительность занятий, наличие перемен), наполняемость (сколько человек будет заниматься в группе, если меньше нормы- обосновать). Особенности набора (на конкурсной основе, всех желающих).

**Учебно- тематический план** - указать наименование раздела, количество тем (всех) и общее количество часов, отводимых на выполнение изучения той или иной темы в течение реализации всей программы, количество часов., отводимых на практические и лабораторные работы, а также количество часов на контрольные работы и работы проверочного и срезового характера.

**Календарно- тематический план**- указать какая тема в, когда, за какое количество часов планируется выполнить, затем в конце каждой четверти, указать были изменения, по факту каким числом было проведено занятие, есть ли корректировка плана и мероприятий.

№ урока п/п	№ урока в теме	Тема, наименование раздела	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту

**Ожидаемые результаты** (что должен уметь и знать ребенок к концу каждого года обучения) и способы проверки и контроля (тесты, контрольные задания, итоговые работы, зачетные работы).

**Формы подведения итогов** (контроль) реализации дополнительной образовательной программы /(выставки, концерты, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т. д.)

**Учебно- методический комплект** - весь необходимый материал для подготовки и обращений педагога при подготовке и планирование работы кружка, а также вся литература для обучающегося, необходимая ему при подготовке к занятиям. Также здесь могут находиться ссылки интернет- ресурсов, которыми может пользоваться как обучающийся так и педагог.

Зам. директора по ВР

Е.В.Павлова