

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ложковская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «31» августа 2017 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от «31» августа 2017 года
№ 136-а



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ложковская средняя общеобразовательная школа

Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10.2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

1. Общие положения

- 1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в школе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Организационная модель реализации внеурочной деятельности - оптимизационная определяется МБОУ Ложковская СОШ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями школы
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. При организации внеурочной деятельности школа может реализовывать часы, отведённые на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 класса МБОУ Ложковская СОШ (далее ОУ) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления и формы организации внеурочной деятельности

3.2. Кружковая деятельность может быть организована по направлениям: эколого-биологическое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, духовно-нравственное ;

в формах: кружки, секции, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация кружковой деятельности

4.1. Образовательные программы кружковой деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

4.2. Образовательные программы кружковой деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам кружковой деятельности; индивидуальные.

4.3. Образовательная программа включает следующие разделы: пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание тем, методическое обеспечение, календарно-тематическое планирование, список литературы. Название каждого раздела располагается в центре листа.

4.4. Чередование учебной и кружковой деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования определяет школа.

4.5. На кружковую деятельность в неделю отводится не более 5 часов на класс.

4.6. Кружковая деятельность организуется на базе МБОУ Ложковская СОШ.

4.7. Занятия кружковой деятельности могут проводиться педагогами школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм кружковой деятельности.

4.9. Контингент групп по видам кружковой деятельности комплектуется с учетом запросов родителей и обучающихся.

4.10. Учет занятости обучающихся кружковой деятельностью осуществляется руководителем в журнале учета. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы кружковой деятельности.

4.11. Школа несет ответственность за полноту и качество реализации программ кружковой деятельности.

4.12. Контроль за организацией и реализацией кружковой деятельности осуществляется заместителем директора по ВР.

Зам. директора по ВР

Е.В. Павлова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ложковская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от года
протокол №

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от года
№ _____

Директор школы

Апсалямова Л.Р. _____

**Положение об образовательной программе педагога дополнительного образования
(руководителя кружка, секции)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ложковская средняя общеобразовательная школа**

Образовательная программа включает в себя следующие разделы: пояснительная записка, учебно- тематический план, содержание тем, методическое обеспечение, календарно- тематическое планирование, список литературы. Название каждого раздела располагается в центре листа.

Пояснительная записка. Направленность образовательной программы (спортивно- оздоровительная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, духовно- нравственная). Новизна (есть ли отличия от других программ, использованы ли при написании другие программы и т.д.) Актуальность (потребность социума, значимость для развития ребенка, помощь в учебе, приобщение к миру природы, к миру культуры, удовлетворение важнейших потребностей, рост интереса детей и т.д.)

Цель программы- конечный результат (обучение чему-то... развитие чего-то..., воспитание). Цель должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень ее достижения. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой.

Задачи - пошаговая реализация цели. Задачи могут быть: образовательные (научить, сформировать, овладеть., усвоить, совершенствовать, изучить, углубить знания, дать представление и теоретические знания, обучить умению, расширить знания, знакомство с ...); развивающие (развить способности: музыкальные, артистические, творческие, спортивные, двигательные и т.д.; развить внимание, восприятие, память, мышление, воображение; развить индивидуальность ребенка, нравственно-эстетические и духовные качества личности, содействие в самоопределении и социальной адаптации, создание условий для развития мотивации, создание ситуации успеха, активизация процессов самопознания и самоактивации); воспитательные (воспитание толерантности, терпимости, гражданской позиции, патриотизма, уважения к старшим, к природе, к окружающим людям, коммуникабельности, трудолюбия и усидчивости, чувства человеческого достоинства; привить навыки аккуратности, умения доводить работу до конца, вежливости, поведения в коллективе., здорового образа жизни, экологической культуры, создание психологического климата и атмосферы.)

Срок реализации программы (один, два, три года и т.д.)

Возраст обучающихся (сюда можно добавить психологические особенности возраста детей, с которыми вы будете работать)

Формы работы и режим занятий (индивидуальные, групповые, массовые; сколько раз в неделю, продолжительность занятий, наличие перемен), наполняемость (сколько человек будет заниматься в группе, если меньше нормы- обосновать). Особенности набора (на конкурсной основе , всех желающих).

Учебно- тематический план - указать наименование раздела, количество тем (всех)и общее количество часов, отводимых на выполнение изучения той или иной темы в течение реализации всей программы, количество часов., отводимых на практические и лабораторные работы, а также количество часов на контрольные работы и работы проверочного и срезового характера.

Календарно- тематический план- указать какая тема в , когда, за какое количество часов планируется выполнить, затем в конце каждой четверти, указать были изменения , по факту каким числом было проведено занятие, есть ли корректировка плана и мероприятий.

№ урока п/п	№ урока в теме	Тема, наименование раздела	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту

Ожидаемые результаты (что должен уметь и знать ребенок к концу каждого года обучения) и способы проверки и контроля (тесты, контрольные задания, итоговые работы, зачетные работы).

Формы подведения итогов (контроль) реализации дополнительной образовательной программы /(выставки, концерты, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т. д.)

Учебно- методический комплект - весь необходимый материал для подготовки и обращений педагога при подготовке и планирование работы кружка, а также вся литература для обучающегося, необходимая ему при подготовке к занятиям. Также здесь могут находиться ссылки интернет- ресурсов, которыми может пользоваться как обучающийся так и педагог.

Зам. директора по ВР

Е.В.Павлова